

KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põlva Lasteaed Pihlapuu kodukord on täitmiseks lastele, lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Reegleid täites on täiskasvanud lastele eeskujuks ning õpetavad lapsi reegleid täitma ning kokkulepetest kinni pidama.
- 1.2. Lasteaia kodukord on avaldatud lasteaia koduleheküljel ning paberkandjal kättesaadav rühmades.
- 1.3. Lasteaia kodukord on lasteaia ja lapsevanema või eestkostja vahel sõlmitava kohakasutuslepingu lisa, mida tutvustatakse lepingu sõlmimisel.
- 1.4. Pihlapuu lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.5. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Pihlapuu lasteaed toetab ja täiendab perekondlikku kasvatust.
- 1.6. Pihlapuu lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- 1.7. Lapsevanemad on lasteaia elus kaasa rääkima oodatud rühma koosolekute, lapsevanemate üldkoosolekute ja lasteaia hoolekogu kaudu. Oma arvamust lasteaia töö kohta on võimalik avaldada ka rahuloluküsitluste kaudu.
- 1.8. Lapsevanem on oodatud osalema rühma õppe- ja kasvatustegevustes. Osalemine rühma tegevuses lepitakse eelnevalt kokku rühmaõpetajaga.
- 1.9. Lasteaia või rühma laste ja lapsevanemate ühisüritusel vastutavad lapse tervise ja heaolu eest lapsevanemad.
- 1.10. Lasteaia ja pere koostööd soodustav info on väljas rühma teadete tahvlil, rühma listis ja lasteaia kodulehel.
- 1.11. Rühma tööd puudutavate küsimuste lahendamiseks pööratakse esmalt rühma õpetajate poole. Kui seda pole võimalik teha või ei leita lahendust, võib lapsevanem pöörduda õppealajuhataja, direktori või hoolekogu poole.
- 1.12. Lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks on lapsevanemal õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust rühma õpetajatele, direktorile ning hoolekogu esindajatele.
- 1.13. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

2. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED LASTEAIAS

- 2.1. Lapsel on õigus vaimselt ning füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ning vaimset erksust toetavale tegevusele ja pedagoogide igakülgele abile ning toele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Laps järgib väärika käitumise tavasid ja lasteaias kokkulepituid reegleid.
- 2.3. Laps suhtleb teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt.
- 2.4. Lapse arvamused ja kaebused lasteasutuse tegevuse kohta esitab last kasvatav isik direktorile.

3. VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks ning teeb koostööd rühma töötajatega, et neid tingimusi luua.
- 3.2. Lapsevanem tutvub lasteaia õppe- ja päevakavaga. Enne lasteaia algust on lapsevanemal soovitatav varakult lasteaia ja pere päevakava ühtlustada.
- 3.3. Lapsevanem peab kinni lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
- 3.5. Vastavalt kokkuleppele ja rühma töötajate soovitusele on lapsevanemal kohustus viibida kohanemisperioodil rühmas koos lapsega. Sõimerühma laste kohanemise toetamiseks rakendab lasteaed kokkuleppel lapsevanemaga nn harjutusgraafikut.
- 3.6. Lapsevanem edastab õpetajale teated silmast silma või e-kirja ja telefoni teel. Lapse kaudu teateid ei edastata.
- 3.7. Lapsevanem teavitab lapse rühma töötajaid kohe oma aadressi ja kontakttelefoni numbri muutumisest.
- 3.8. Lapsevanem soodustab lapsele pakutavate tugimeetmete kasutamist, jälgides päevakavas liikumise ja muusikalise tegevuse ning logopeedi tegevusaegu.
- 3.9. Lapsevanem informeerib kirjalikult rühma töötajat lapse terviseseisundist ning erivajadustest tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandab personal võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.
- 3.10. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes ning ta saab selleks leppida kokku kohtumise juhtkonna esindaja, rühma õpetaja või logopeediga.
- 3.11. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.12. Lapsevanem kohustub lasteaia ettepanekul pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile, vastuvõtule või nõustamiskomisjoni. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid konsultatsioonide tulemustest.

4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJUVIIMINE

- 4.1. Lapse lasteaeda toomisel ja koju viimisel kasutatakse vaid rühma jaoks ettenähtud välisust.
- 4.2. Lapsevanem või volitatud isik annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Laps ei tohi ilma järelevalveta lasteaia territooriumil viibida ega sealt lahkuda.
- 4.3. Lapsevanem või volitatud isik toob lapse lasteaeda ja viib sealt ära vanemale sobival ajal, kuid järgib sealjuures lasteaia päevakava. Kui laps sööb hommikueinet, on vajalik lapse kohalolek hiljemalt 10 minutit enne söögiaja algust, sest rühm alustab liikumist söögisaali. Kui laps hommikueinet ei söö, on vajalik lapse kohalolek tegevuste alguseks ehk hiljemalt kell 8.50. Õppetegevusse hilinemisel ei sekkuta rühma tegevusse, vaid oodatakse lapsega rühma koridoris tegevuse lõppu.
- 4.4. Lapsevanem või volitatud isik arvestab lapsele järele tulles lasteaia lahtiolekuajaga. Et õpetaja saaks lõpetada töö kell 18.00, tuleb vanem lapsele järele hiljemalt 17.45, et oleks aega lapse riietamiseks, lapse töödega tutvumiseks ja õpetajaga vestlemiseks.
- 4.5. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule, samuti ebakaines olekus vanemale või volitatud isikule. Rühma töötaja teavitab situatsioonist politseid ja lasteaia direktorit.
- 4.6. Kui lapsevanem informeerib eelnevalt lasteaeda või rühma töötajaid, annab lasteaed lapse üle isikule, kes ei ole lapsevanem ega eestkostja.
- 4.7. Erandjuhtumil on vanemal võimalik taotleda luba, et tema lasteaias käivat last viib ja toob alaealine pereliige, kes on vähemalt 10-aastane. Selleks esitab lapsevanem lasteaia direktorile

kirjaliku avalduse, milles võtab vastutuse, et laps viibib lasteaia hoones ja õuealal ning koduteel täiskasvanu järelevalveta.

4.8. Ootamatute olukordade või juhtumite korral (nt vanem ei jõua lapsele õhtul õigeaegselt järele), teavitab vanem rühma töötajat rühma kontakttelefonil. Kui vanem ei ole rühma teavitanud, ootab õpetaja lapsevanema ära 15 minuti jooksul peale oma tööaega (18.15). Kui rühma töötaja pole selleks ajaks lapsevanemaga kontakti saanud, helistab rühma töötaja lasteaia direktorile ning võtab ühendust politseiga.

5. LAPSE HAIGESTUMINE

5.1. Lasteaeda tuleb terve laps, kes saab osaleda kõigis lasteaias päevakavas ette nähtud tegevustes. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda tervist või kes võib nakatada teisi.

5.2. Lapse lasteaeda saabumisel ja lasteaias viibimise ajal jälgib rühma töötaja lapse tervislikku seisundit. Kui õpetaja märkab, et lasteaeda tulev laps pole terve (nohu, köha, lööve, silmapõletik, täid vms), on õpetajal õigus pöörduda tervishoiutöötaja poole, kes langetab otsuse lapse tervisliku seisundi kohta. Lasteaias haigeks jäänud laps eraldatakse teistest lastest tervishoiutöötaja ruumi ja lapse juurde kutsutakse lapsevanem ning vajadusel arst. Laps saadetakse olenevalt tema tervislikust seisundist koju või tervishoiuasutusse.

5.3. Lasteaias lapsele reeglina ravimeid ei anta. Erandjuhtudel (kroonilised haigused ja teised juhud, mil laps vajab regulaarselt ravimeid normaalseks igapäevaseks toimetulekuks) võib seda kokkuleppel teha lasteaia tervishoiutöötaja, kes tagab ravimite õige säilitamise.

5.4. Kui laps haigestub nakkushaigusesse (k.a. täid), tuleb lapsevanemal sellest viivitamatult teatada rühma töötajale või lasteaia tervishoiutöötajale (tel 581 90915). Teade rühmas levivast nakkushaigusest avaldatakse rühma listis ning infostendil. Haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid ei avaldata.

5.5. Kui laps käitub agressiivselt ja ettearvamatult, seades sellega ohtu kaaslaste turvalisuse, võib õpetaja lapse mõneks ajaks rühmast eemaldada, andes lapse õppealajuhataja või mõne teise pedagoogilise töötaja järelevalve alla. Juhtunust teavitatakse lapsevanemat.

6. LASTEAIAST PUUDUMINE

6.1. Lapsevanem teatab lapse puuduma jäämisest rühma mobiilile või õppealajuhatajale helistades (tel 797 6270). Kui lapsevanem teatab lapse puuduma jäämisest eelmisel päeval hiljemalt kell 16.00, ei arvestata toidukulu esimese puudunud päeva eest.

6.2. Lapse lasteaeda uuesti toomisest teavitab lapsevanem rühma töötajat päev enne.

6.3. Lapse suvepuhkusele jäämisest teavitab vanem rühma töötajat.

7. RÜHMATEGEVUSTE KORRALDAMINE

7.1. Lasteaia tegevuste korraldamise aluseks on päevakava, mis on avalikustatud lasteaia kodulehel ja rühma teatetahvilil.

7.2. Päevakavas on kindlad söögiajad. Söimerühmade lapsed söövad rühmas, aiarühmade lapsed söögisaalis.

7.3. Lapsevanemal on õigus loobuda lapse hommikusöögist, lõunasöögist või õhtuootest vähemalt ühe kalendrikuu pikkuseks perioodiks, andes sellest rühmapersonalile vähemalt üks nädal varem teada.

7.4. Laps tuleb lasteaeda korrastatult. Tal on kamm ja taskurätik. Pikad juuksed on kinnitatud. Lapse riided on märgistatud ning neil ei tohi olla pikki nõõre, salle ja teisi ohtlikke detaile.

Toas on vajalikud lapse kanda toetavad vahetusjalanõud, mille jalga paneku ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama. Nii sise- kui välisjalanõud võiksid olla libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

7.5. Päevakavas on ette nähtud laste igapäevane õues viibimine ning kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevuses. Lapse õueriided peavad olema ilmastikule vastavad, võimaldama vabalt liikuda ja meelepärases tegevuses osaleda.

7.6. Kui välisõhu temperatuur on madalam kui -15°C või tegelikult toimiv (tajutav) välistemperatuur on madalam kui -20°C , ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. (Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.)

7.7. Koolieelikute rühmade lapsed saavad lapsevanemate nõusolekul käia üks kord nädalas ujumas Põlva ujulas. Ujumisriiete ja pesemisvahendite olemasolu tagab lapsevanem.

7.8. Lapsevanem hoiab korras lapse kapi. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad.

7.9. Kelkude, suuskade jms hoidmiseks puudub lasteaias turvaline lukustatav ruum, lasteaed ei vastuta nende säilimise eest.

7.10. Laps toob lasteaeda kaasa oma mänguasju vaid juhul, kui nii on eelnevalt rühma koosolekul õpetajaga kokku lepitud. Lasteasutuse töötaja ei vastuta kaasa toodud asjade kadumise või säilimise eest. Lasteaeda ei tooda kaasa ohtlikke ja vägivaldseid mänguõhutavaid mänguasju.

7.11. Lapsel ei ole lasteaias mobiiltelefoni.

7.12. Lapsevanem ei anna lapsele lasteaeda kaasa ei toitu ega maiustusi. Lapse sünnipäeva tähistamiseks võib sünnipäevalaps kaasa tuua maiustusi, arvestades laste arvuga rühmas. Lubatud ei ole omavalmistatud tordid, koogid vms toidud.

8. TURVALISUSE TAGAMINE

8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

8.2. Lastele on seatud lasteaia hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda vanema või volitatud isikuga lasteaiatöötaja teadmisel või direktori loal koos asutuse töötajaga.

8.3. Laste puhkamise või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

8.4. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

8.5. Laste ujulas viibimisel on vähemalt iga 7 lapse kohta üks õpetaja või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajadusel abi.

8.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad eraldusvestides/helkurvestides. Õppekäikudel ja ka õuealal on rühma töötajatel kaasas rühma mobiiltelefon.

8.7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus. Parklas tagab lapsevanem lapse turvalisuse ja ohutu liikumise.

8.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahendile ja töötajatele, kellel on vastav luba.

8.9. Lasteaia territooriumil ei ole ohutuse huvides lubatud täiskasvanutel jalgratastega sõita. Lapsed võivad jalgrattaid lasteaeda kaasa võtta ning nendega lasteaia territooriumil sõita vaid õpetajaga eelnevalt kokkulepitud nn jalgratta päeval.

8.10. Kui rühm läheb õppekäigule kasutades rühma lapsevanemate isiklikke transpordivahendeid, lubatakse laps võõra täiskasvanu (rühmakaaslase vanema) autosse vaid konkreetse lapsevanema ja autojuhi kirjalikul nõusolekul. Lapsevanem peab tagama autosõiduks vajaliku turvavarustuse (nt turvaiste, turvatool) olemasolu. Enne õppekäigule minekut esitab rühma töötaja direktorile kirjaliku ülevaate sellest, kelle autos konkreetsed lapsed viibivad.

9. OHUOLUKORRAS TEGUTSEMINE

9.1. Isikutel, kes ei ole lasteaiaga otseselt seotud või kellele pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibimine keelatud. Võõrast isikust tuleb teatada lasteaia töötajale.

9.2. Loomade lubamine, kutsumine ja toomine lasteaia territooriumile on laste ohutuse huvides ilma eelneva kokkuleppeta keelatud. Territooriumil olevast loomast tuleb koheselt teatada lasteaia töötajale.

9.3. Lasteaia värava ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele.

9.4. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

9.5. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamise toimub lasteasutuse kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

9.6. Kui lasteaias juhtub õnnetus, kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja tervishoiutöötaja, teavitab direktorit ning võtab ühendust lapse vanematega. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Kui laps vajab kiiret haiglaravi, läheb lapsega kaasa tervishoiutöötaja ja lahkub lapse juurest alles siis, kui saabub lapsevanem.

9.7. Personalil on keelatud avalikustada töö käigus teatavaks saanud teavet lapse ja perekonna kohta. Konfidentsiaalsuse nõue on tähtajatu.

9.8. Kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver, on personal kohustatud andma teavet kohaliku omavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused.