

Põlva Vallavalitsuse 05.06.2019. a  
korralduse nr 2-3/282 "Põlva Lasteaia  
Pihlapuu arengukava projekti heakskiitmine"  
Lisa

**PROJEKT**



# PÕLVA LASTEAIA PIHLAPUU ARENGUKAVA AASTATEKS 2019–2027

# PÕLVA 2019

## Sisukord

<b>SISSEJUHATUS</b> .....	3
<b>1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS</b> .....	4
1.1. Asutuse liik ja eripära .....	4
<b>2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED</b> .....	4
2.1. Visioon .....	4
2.2. Missioon .....	5
2.3. Põhiväärtused .....	5
2.4. Moto .....	5
<b>3. ASUTUSE ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED</b> .....	5
<b>4. PIHLAPUU LASTEAIJA TEGEVUSNÄITAJAD</b> .....	6
4.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	6
4.2. Personalijuhtimine .....	6
4.3. Koostöö huvigruppidega .....	7
4.4. Ressursside juhtimine .....	7
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	8
<b>5. TÄIENDKOOLITUSE PÕHIMÕTTED</b> .....	8
5.1. Töölase täiendkoolituse valikul lähtutakse:.....	8
5.2. Töölase täiendkoolituse vormid.....	8
5.3. Töölase täiendkoolituse prioriteetid 2019 – 2027.....	9
<b>6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b> .....	9
<b>7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019-2027</b> .....	9
7.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	9
7.2. Personalijuhtimine .....	1
7.3. Koostöö huvigruppidega .....	2
7.4. Ressursside juhtimine .....	4
7.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6

## SISSEJUHATUS

Põlva Lasteaia Pihlapuu arengukava aastateks 2019–2027 on lasteaia jätkusuutlikku arengut toetav dokument. Arengukava eesmärk on õppimiseks ja õpetamiseks parimate võimalike tingimuste loomine individuaalse, sotsiaalse ja organisatsioonilise arengu kaudu.

Käesoleva arengukava koostamisel on võetud aluseks Sisehindamise aruande tulemused ning töötajate ja hoolekogu liikmete seas läbiviidud SWOT analüüsi tulemused, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu ettepanekud. Arengusuundade püstitamise aluseks on Põlva valla arengukava (2019–2030) alushariduse alajaotuse eesmärgid. Dokumendi koostamisel lähtutakse Põlva Lasteaia Pihlapuu põhimäärusest ning teistest haridusvaldkonna õigusaktidest.

Arengukava kirjeldab hetkeolukorda ning asutuse jätkusuutlikuks toimimiseks püstitatud arengusuundi.

Põlva Vallavolikogu 13.01.2016 otsusega nr 1-3/1 "Põlva valla haridusasutuste ümberkorraldamine" moodustati alates 01.07.2016 eraldi asutusena Mammaste Lasteaed.

Põlva Lasteaia Pihlapuu nimetust kannab asutus alates 01.01.2017. Asutuse põhimäärus on kinnitatud Põlva Vallavolikogu 09.11.2016 määrusega nr 1-2/34. Pihlapuu lasteaia Sisehindamise aruanne on koostatud perioodi 2015/16-2017/18 kohta. Aruandes analüüsiti õppe- ja kasvatustegevuste ning juhtimise tulemuslikkust. Aruanne on kooskõlastatud hoolekogu 10.12.2018 otsusega, pedagoogilise nõukogu 11.12.2018 otsusega ja Põlva Vallavalitsuse 19.12.2018 korraldusega. Sisehindamise aruanne on kinnitatud direktori 27.12.2018 käskkirjaga nr 1.1/2.

Käesoleva arengukava koostamise ettevalmistav etapp toimus 2016. aasta kevadel. Töötajate (pedagoogide ja abipersonali) ning lapsevanemate seas läbi viidud rahulolu küsitlus kaardistas asutuses kokkulepitud põhiväärtuste olulisust. Arengukava sisulise poole koostamist alustati hetkeolukorda kirjeldava SWOT-analüüsiga, kus asutuse pedagoogilise ja abipersonali töötajad ning hoolekogu liikmed said välja tuua asutuse tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused. SWOT-analüüsi tulemused edastati asutuse töötajatele listide [oppaja@pihlapuu.ee](mailto:oppaja@pihlapuu.ee) ja [tugikogo@pihlapuu.ee](mailto:tugikogo@pihlapuu.ee) ning hoolekogu liikmetele mais 2017.

Järgnes visiooni, missiooni sõnastamine ning nende tutvustamine töötajatele ja hoolekogu liikmetele.

Arengukava on aluseks:

- 1) asutuse arengusuundade püstitamisel;
- 2) asutuse eelarve koostamisel;
- 3) investeringute kavandamisel ja nende jaoks rahaliste vahendite taotlemisel;
- 4) aasta tegevuskava koostamisel.

Pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu arutas arengukava projekti veebruaris 2018. Arengukava kooskõlastamise protsessi lükkas edasi Põlva valla arengukava koostamine.

# 1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

## 1.1. Asutuse liik ja eripära

### ÜLDANDMED

Nimetus: **Põlva Lasteaed Pihlapuu**

Aadress: Koolimaja tee 1; Mammaste küla 63211; Põlva vald

Registrikood: 75010648

Õppekeel: eesti

Omandivorm: munitsipaallasteaed

Kodulehekülj: [www.pihlapuu.ee](http://www.pihlapuu.ee)

Alates 01.07.2016 tegutseb lasteaed eraldi koolieelse lasteasutusena. Lasteaia töötajate koosseisu kuulub köögipersonal. Toitu valmistatakse nii lasteaia kui ka Põlva Kooli Koolimaja tee 1 õpilastele. Seisuga 01.01.2019 on lasteaias 45,5 töökohta. Kaks töötajat on lapsehoolduspuhkusel.

Asutuses on 10 rühma, millest kolm on sõimerühmad. Alates 01.09.2016 taasavati sobitusrühm. Lasteaia 9 rühma töötab 2+1 süsteemi alusel, üks rühm 1+1+1 süsteemi alusel. Lasteaias oli 01.09.2016 seisuga 178 last ja 01.09.2018 seisuga 172 last. Laste arvu langust on mõjutanud Mammaste Lasteaia ja Kooli hoolekogu otsus, mis kehtestas aiarühmades laste arvu piirmääraks 20 last. 2018/2019 õppeaastal on kõikide sõimerühmade laste arv tõstetud 16 lapseni. Seoses lasteaiakohtade vajadusega suurendati laste arvu sõimerühmades ka eelmisel õppeaastal.

Seisuga 01.01.2019 on lasteaias kaheksa täitmata lasteaiakohta, millest kuus on 3-aastaste rühmas. Põlva valla lasteaiakohtade taotlejate järjekorras ei ole selles vanuses lapsi.

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö aluseks on koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast lähtuv Põlva Lasteaia Pihlapuu õppekava. Kõik rühmad töötavad Hea Alguse metoodika põhimõtteid järgides.

Koduste laste mängukool tegutseb alates 2017. aasta oktoobrist. Mängukoolis osalevad lapsed, kes asuvad uuel õppeaastal kasutama lasteaiakohta sõimerühmades.

Põlva Lasteaia Pihlapuu B- ja C-korpuses asuvad Põlva Kooli klassiruumid. Lasteaia mänguväljaku drenaažitööd teostati 2018. aasta kevadel. Uus ja turvalisem ligipääs lasteaiale bussijaama poolsest küljest valmis oktoobris 2018.

## 2. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### 2.1. Visioon

**Põlva Lasteaia Pihlapuu – hea algus Eesti juhtivas parima arengukeskkonnaga lasteaias**

**Hea algus** – Põlva Lasteaed Pihlapuu rakendab Hea Alguse programmi metoodikat. Lasteaias jätkab laps oma kodus alustatud haridusteed. Lasteaed on hea algus inimese haridusteele ning elukestvale õppimisele.

**Juhtiv** – lasteaiadepetajad/töötajad on huvitatud oma kutse- ja ametialaste oskuste arendamisest, on kursis kaasaegsete õpetamismeetoditega, analüüsivad oma pedagoogilist tegevust ning mõtestavad ja jagavad kolleegidele edasi oma teadmisi, oskusi. Lasteaed soovib olla Eesti haridusasutuste hulgas üks edukamaid, kelle kogemustest ja tegevusest võetakse eeskujut ja õpitakse. Maakonna ja Hea Alguse võrgustiku haridusasutustega tehtav koostöö on vormilt mitmekesine.

**Parim arengukeskkond** – lasteaias on loodud tingimused kõigi – lapsed, töötajad, lapsevanemad – arenguks. Õppimisele aitavad kaasa positiivsed emotsioonid ja eduelamus. Soodustatakse koostööd ja keskendutakse õppija individuaalsetele vajadustele. Kõigil on õigus õppida, töötada ja elada turvalises ning arendavas keskkonnas, mis tähendab õigust olla kaasatud neid puudutavate otsuste tegemisse, ettevõtlikkuse ja kodanikualgatuse soodustamist.

## 2.2. Missioon

Põlva Lasteaed Pihlapuu:

1. Toetab peresid laste arendamisel ja kasvatamisel.
2. Loob koostöös lapsevanematega lapsele parima arengukeskkonna, mis toetab lapse isiksuseks kasvamist.
3. Väärtustab meie maa ja rahva kultuuripärandit ning kannab edasi kultuuritraditsioone ja ühistegevust.
4. Väärtustab mitmekesist looduslikku, sotsiaalset ja kultuurikeskkonda.
5. Mõtestab ja annab edasi parimat pedagoogilist kogemust.
6. Nõustab piirkonna peresid ja lapsevanemaid kasvatusküsimustes.

## 2.3. Põhiväärtused

1. Lapsest/indiviidist lähtumine ja tema vajadustele keskendumine.
2. Toetav koostöö ja meeskonnatöö.
3. Hoolivus, sõbralikkus.
4. Õppimisoskus ja õppimishuvi.
5. Avatud suhtlemine.
6. Tugev perekond ja peresuhted.
7. Esivanemate pärand ja traditsioonid.

## 2.4. Moto

"Ühes pihlakobaras igal marjal oma nägu, igal marjal oma vägi".

# 3. ASUTUSE ARENDUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED

Lasteasutuse jätkusuutliku arengu eelduseks on õppe- ja kasvatustegevuste ning juhtimise eesmärkide ja tegevuste planeerimine. Asutuse arendustegevuse eesmärgid loovad võimalused õppijatel ja õpetajatel areneda ning juhtidel efektiivselt juhtida. Lasteaia süsteemse ja eesmärgistatud arengu aluseks on Sisehindamise läbiviimise kord.

Sisehindamise korras on sätestatud järgmised tegevusvaldkonnad:

- 1) eestvedamine ja juhtimine;
- 2) personalijuhtimine;
- 3) koostöö huvigruppidega;
- 4) ressursside juhtimine;
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess.

Igaks õppeaastaks koostatakse aasta tegevuskava, kus püstitatakse eesmärgid ja tegevused arengukava eesmärkide täitmiseks. Õppeaasta eesmärkide analüüsi põhjal koostatakse õppeaasta tegevusaruanne. Õppeaasta tegevuskavas valdkondlike eesmärkide püstitamisel ning aasta tegevusaruande koostamisel lähtutakse sisehindamise süsteemis toodud võtmetegevuste jaotusest.

Õppeaasta tegevusaruanded on asutuse sisehindamise aruande koostamise alusmaterjal ning võimaldavad vajadusel teha muudatusettepanekuid arengukava tegevuskavas. Arengukavas sätestatud eesmärgid ning õppeaasta tegevusaruande tulemused on uue õppeaasta tegevuskava koostamise aluseks.

## 4. PIHLAPUU LASTEAIJA TEGEVUSNÄITAJAD

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### 4.1.1. Tugevused

1. Koostatud on nimetuse muutmisest ja eraldi koolieelse lasteasutusena tegutsema asumisest asutuse tööd reguleerivad dokumendid, kaasajastatud lepingud.
2. Kokku on lepitud visioon, missioon, väärtused, moto.
3. Väärtuspõhist juhtimist toetab väärtuste selitamise arendustöö lasteaija töötajate seas.
4. Uuendatud koduleht, taotletud pihlapuu.ee domeen ning loodud listid infovahetuseks personali ja lapsevanematega.
5. Soetatud asutuse nimetuse ja logoga särgid, helkurid, päevikud, tunnustamise šokolaad Pihlapai.
6. Loodud võimalused ühiskoolitusteks, meeskonna- ja koostöö soodustamiseks.
7. Regulaarselt toimuvad juhtkonna koosolekud.

#### 4.1.2. Sisehindamise aruandes toodud parendusvõimalused

1. Asutuse asjaajamise korra kinnitamine.
2. Arengukava koostamine ja kinnitamine.
3. Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi kasutusele võtmine.
4. Asutuse logoga tunnustamismeenete väljatöötamine, soetamine.
5. Lasteaias kasutatavate dokumentide elektrooniline koostamine ja varundamine.

### 4.2. Personalijuhtimine

#### 4.2.1. Tugevused

1. Asutuses töötab professionaalne ja motiveeritud personal, kes lähtub asutuse põhiväärtustest ning peab oluliseks koostööd ja enesearengut.
2. Töökorraldus toetab meeskonna- ja koostööd: meeskonnapäevad, koostöömeeskondade päevad, arendusgruppide tegevus, LP- gruppide töö, kogemuspäevade korraldamine, IAK (individuaalne arenduskava), KTK (käitumistaastuskava) meeskonnad.
3. Regulaarselt toimuvad õpetajate ja abipersonali infokoosolekud. Jagatakse pedagoogilist kogemust, toimuvad Õpetaja abide kooli kokkusaamised, viiakse läbi maakondlikke ja piirkondlikke õpiüritusi.
4. Sisehindamise korras fikseeritud personali arendamise alused toetavad iga töötaja professionaalset arengut.
5. Süsteemselt viiakse läbi õpetaja töö vaatlusi, vestlusi, meeskonnaveestlusi, arenguveestlusi kogu personaliga.
6. Töötajate seas viiakse läbi rahulolu küsitlusi.
7. Töötajate tunnustus- ja motiveerimissüsteemi alusel valitakse aasta kolleeg -õpetaja, abipersonali töötaja, õpetaja abi.
8. Õpetajad ja abipersonal osalevad täiendkoolitustel, ühisüritustel ja asutuse sisekoolitustel.

#### 4.2.2. Sisehindamise aruandes toodud parendusvõimalused

1. Laste vajadustest lähtuvalt õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamine, erirühmade õpetajate koolitamine.

2. Asutuse eesmärkidest lähtuvate koolituste läbimine (individuaalsed ja meeskondlikud koolitused).
3. Eripedagoogi, logopeedi ametikohtade täitmine, psühholoogi ametikoha loomine.
4. Kokkade ja köögipersonali töötasu tõstmine, ühtlustamine spetsialistide töötasuga (õpetaja).

### 4.3. Koostöö huvigruppidega

#### 4.3.1. Tugevused

1. Rahulolu küsitluste tulemustes hindavad lapsevanemad kõrgelt töötajate asjatundlikkust ja hoolivust.
2. Lapsevanemad osalevad rühma koosolekutel, arenguvestlustel, toetavad rühma õppe- ja kasvatustööd. Kord poolaastas toimuvad rühma laste ja lastevanemate ühised ettevõtmised.
3. Vanemad osalevad aktiivselt rahulolu küsitlustele vastamisel (majasisesed ja SA INNOVE küsitlused).
4. Hoolekogu osaleb aktiivselt asutuse arendusprotsessis.
5. Pihlapuu lasteaia ja koostööpartnerite (Võru Instituut, Hea Alguse Koolituskeskus, Tartu Tervishoiu Kõrgkool ja Tartu Ülikooli Haridusteaduste Instituudi täiendkoolituskeskus) vahel on sõlmitud koostöölepingud.
6. Lasteaed on korraldanud kolmel korral lastekaitsepäeval, 1. juunil, Põlva valla lasteaedade ühiseid mänguhommikuid.
7. Osaletakse maakonna lasteaedade ühisüritustel.
8. Lapsevanematele, maakonna ja piirkonna lasteaiaõpetajatele korraldatakse õpiüritusi, kogemuspäevi.
9. Kord nädalas toimub koduste laste mängukool.

#### 4.3.2. Sisehindamise aruandes toodud parendusvõimalused

1. Lastevanemate suurem osalemine koosolekutel, koolitustel – Pihlapuu töötajate ja lapsevanemate koostöö soodustamine - ühtse kogukonnana kasvamine.
2. Mängukooli tegevuse jätkamine.
3. Koostöövõimaluste soodustamine huviringide valiku laiendamiseks lasteaias – muusikakool, kunstikool, spordikool.

### 4.4. Ressursside juhtimine

#### 4.4.1. Tugevused

1. Lasteaia õppe- ja kasvukeskkond on mitmekesine, olemas on kaasaegsed vahendid õppe- ja kasvatustöö rikastamiseks.
2. 2018. aastal toimusid aiarühmade mänguväljaku drenaažitööd.
3. 2018. aastal valmis turvalisem ligipääs (jalakäijate tee ja autoparkla) bussijaama poolsest küljest.
4. Täiendatud on õueala mänguvahendite hulka.
5. Toimub infovahetus pihlapuu.ee listide kaudu (personal, rühmade listid), avaldatakse artikleid.
6. Lasteaia köögis valmistatud toit on maitsev, menüü koostamisel pööratakse tähelepanu täisteratoodete ning puu- ja köögiviljade mitmekesisele kasutamisele.
7. Läbi on viidud riskianalüüsid ning vajalikud parendustegevused.

#### 4.4.2. Sisehindamise aruandes toodud parendusvõimalused

1. Eelarveliste vahendite taotlemine asutuse materiaaltehnolise baasi korrashoiuks ja arendamiseks - veepehmenussüsteem, köögitehnika, ventilatsioonisüsteem, külmkamber.
2. Spetsialistide tööruumideks kooli kasutuses olevate lasteaia ruumide tagasi taotlemine.
3. Eirühma (tasandus) avamine.
4. Häälhelindussüsteemi projekteerimine ja paigaldamine.
5. Välisustest sissepääsu piiramise võimaluste kaardistamine.

6. IKT baasi uuendamine, majasisese serveri kasutuselevõtmine
7. Projektidest lisavahendite taotlemine.
8. Õueala vahendite mitmekesistamine sh. mini laululava.

## 4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

### 4.5.1. Tugevused

1. Õppe- ja kasvatustöö planeerimise aluseks on õppekava valdkondlikud õpipädevused, mis toetavad laste vanusest ning huvidest lähtuvalt individuaalsete arengueesmärkide püstitamist.
2. Välja on töötatud üldoskuste arendamise vanuselised eesmärgid.
3. Lapse arenguks tingimuste loomisel teevad koostööd rühmaõpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad.
4. Lapse arengu toetamiseks viiakse läbi individuaalseid tegevusi (rühmas, liikumise- ja muusikaõpetaja), vajadusel koostatakse KTK, IAK.
5. Liikumise- ja muusikaõpetajad viivad läbi individuaalseid tegevusi arenguliste erivajadustega (edaspidi AEV) lastele ning huvitegevusi lastele alates 5. eluaastast.
6. Meeskonnapäeval käiakse õppekäikudel.
7. Toimuvad koostöömeeskonnapäevad.
8. Lapsed osalevad maakondlikel luule- ja laulukonkurssidel, spordi-, laulu- ja tantsupidudel.

### 4.5.2. Sisehindamise aruandes toodud parendusvõimalused

1. Õppe- ja kasvatustöö planeerimisel ja läbiviimisel lähtuda lapse huvidest ja arenguvajadustest.
2. Õpikeskkonda ja -tegevusi kohandades toetada AEV laste arenguvõimalusi.
3. Õppe- ja kasvatustöö meetodite ja vahendite mitmekesistamine, kaasajastamine.
4. Laste üldoskuste (sh sotsiaalse ja emotsionaalse) arengu toetamise võimaluste laiendamine.
5. Ümbritseva keskkonna võimaluste laialdasem kasutamine loomulikus keskkonnas õppimisvõimaluste toetamiseks.
6. Lapse eduelamuse ja toimetuleku ning positiivse minapildi toetamine.

## 5. TÄIENDKOOLITUSE PÕHIMÕTTED

Professionaalne personal on võtmeteguriks lapse arengu toetamisel ja tingimuste loomisel. Arengu toetamine toimub koostöös lapsevanematega. Asutuses on loodud erinevad võimalused meeskonna- ja koostööks. Töölase täiendkoolituse eesmärgiks on toetada personali ametialast ning isiksuslikku arengut.

### 5.1. Töölase täiendkoolituse valikul lähtutakse:

1. Asutuse arengusuundadest.
2. Õppeaasta üldeesmärkidest.
3. Töötaja enesehindamise ja arenguveestluse tulemustest.
4. Pedagoogide töö vaatluste põhjal välja selgitatud arendusvajadustest.

### 5.2. Töölase täiendkoolituse vormid

1. Sisekoolitus – lähtuvalt asutuse arengukavas sätestatud arengusuundadest või aasta tegevusi analüüsides ilmnenud vajadustest, planeeritakse koolitusi kogu personalile või pedagoogilisele personalile.
2. Töölased täiendkoolitused – õpetajatele, õpetaja abidele, rühma- ja/või köögimeeskonnale jms.
3. Õppe- ja koolitusreisid – pedagoogilisele personalile või kogu asutuse personalile.



4. Konverentsid, info- ja teabepäevad.
5. Erialaühenduste töös osalemine.
6. Parimate praktikate jagamine nn kolleegilt-kolleegile, koostöökokkulepped kõrgkoolidega praktikaasutusena tegutsemiseks.
7. Iseseisev enesetäiendamine.

### 5.3. Töölase täiendkoolituse prioriteedid 2019–2027

1. Hea Alguse koolitused.
2. AEV koolitused – arengulise erivajaduse või käitumisraskustega laste arenguks tingimuste loomine ning meeskonnatöö võimaluste kasutamine iga lapse individuaalse arengu toetamisel;
3. Digipädevuse tõstmine – IKT vahendite kasutamine, e-õppevahendite, -materjalide kasutamine ja loomine, robotika algõpetus (Bee-Bot, lego WeDo).
4. Võru Instituudi keelepäsa õpetajate koolitused.
5. Igapäevast õppe- ja kasvatustööd toetavad koolitused – Kiusamisest vaba lasteaed, VEPA, projektiõpe, õuesõpe.
6. Kutse aasta- ja mentorprogrammi koolitused.
7. Töökeskkonna nõukogu, toidukäitleja ja esmaabi koolitused.
8. Õpetaja abide täiendkoolitused.

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise ja uuendamise eest vastutab direktor. Põlva Lasteaed Pihlapuu arengukava täitmist analüüsitakse/hinnatakse õppeaasta lõppedes ning koostatakse valdkonna eesmarke analüüsides aasta aruanne, mille põhjal vajadusel korrigeeritakse tegevuskava. Tegevuskava täiendatakse pidevalt, jälgides, et on määratletud kolme aasta valdkondlike tegevuseesmärkide tegevused.

Arengukava valdkondlike tegevuseesmärkide muudatusettepanekud kooskõlastatakse eelnevalt pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitatakse kinnitamiseks vastavalt valla kehtestatud korrale.

## 7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019–2027

### 7.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

**Üldeesmärk: Koostööd ja arengut väärtustavad juhtimistegevused toetavad asutuse jätkusuutlikku arengut.**

Eesmärgid:

1. Asutuse arengueesmärgid on püstitatud koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.
2. Asutuse väärtustest lähtuvad ja personali kaasavad juhtimistegevused loovad võimalusi arenguks avatud ja usalduslikus õhkkonnas.
3. Asutuse tööd reguleerivad dokumendid on välja töötatud ja kaasajastatud.
4. Kasutusele on võetud elektrooniline dokumendihaldussüsteem.
5. Asutuse arendustegevuste planeerimisel on arvestatud ümbritsevast keskkonnast tingitud muutustega.

Võtmetegevused	Tegevused	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
<b>Eestvedamine</b>	Asutuse väärtustest lähtuv igapäevatöö ning töötajate motiveerimine	x	x	x	x	direktor
	Meeskonnatöök ja arendusgruppide tööks võimaluste loomine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Asutuse logoga tunnusmeenete loomine, soetamine	x	x	x	x	juhtkond
	Asutuse 40. aastapäeva tähistamine	x				juhtkond töötajad
<b>Strateegiline juhtimine</b>	Järjepidev koostöö pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga	x	x	x	x	direktor
	Arengukava koostamine, analüüs, tegevuskava uuendamine	x	x	x	x	direktor
	Õppeaasta tegevuskava ja aruande koostamine	x	x	x	x	direktor juhtkond
	Serveri soetamine, elektroonilise infovahetuse tagamine	x	x	x	x	direktor asutuse töötajad
	Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi kasutusele võtmine	x				direktor
	Sisehindamise aruande koostamine					direktor
	Asjaajamise korra kinnitamine	x				direktor
	Asutuse tegevuse kajastamine meedias	x	x	x	x	direktor töötajad

## 7.2. Personalijuhtimine

**Üldeesmärk: Professionaalne ja motiveeritud personal viib ellu asutuse arengukavas sätestatud eesmärged, luuakse võimalusi iga lapse individuaalse arengu toetamiseks.**

Eesmärgid:

1. Lapse arengut toetab professionaalne ja motiveeritud personal.
2. Personalijuhtimise tegevused toetavad asutuse eesmärkide saavutamist ja toetavad iga töötaja arenguvajadusi.
3. Asutuses on loodud võimalused koostööks ja meeskonnatööks.
4. Töötajate tunnustamine ja motiveerimine lähtub lasteaija põhiväärtustest.
5. Toetatakse tegutsemist koolitajana – teadmiste ja oskuste jagajana.

Võtme-tegevused	Tegevused	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
<b>Personali vajaduse hindamine</b>	Asutuse vajadustest lähtuv värbamistegevus	x	x	x	x	direktor
	Ametikohtade, tööülesannete, ametikirjelduste analüüs, kaasajastamine	x	x	x	x	direktor õppeala-juhataja majandus-juhataja
	Taotlused täiendavate ametikohtade loomiseks (psühholoog, IT-abi)	x		x		direktor
<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>	Arenguveestlused töötajatega	x	x	x	x	direktor õppeala-juhataja majandus-juhataja
	Rahulolu küsitluste läbiviimine töötajate seas	x	x	x	x	juhtkond
	Töötervishoiu arsti teenuste võimaldamine vastavalt vajadustele	x	x	x	x	direktor tervishoiu-töötaja
	Töötajate talvise õueriituse soetamine	x	x	x	x	direktor majandus-juhataja
	Spetsialistide töötasude	x	x			direktor

	ühtlustamine					
<b>Personali arendamine</b>	Täiendkoolituskavas sätestatud koolituste läbimine, sisekoolitused, ühisüritused personalile	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja majandusjuhataja
	Koostöökokkulepped-mentorluse rakendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Praktikantide juhendamise võimaluste loomine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Arendusgruppide töö korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Õpetajatöö, meeskonnatöö vaatlused ja vestlused	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Tunnustamise ja motiveerimise alustest lähtuv tunnustamine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Koolitajana tegutsemise toetamine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja

### 7.3. Koostöö huvigruppidega

**Üldeesmärk: Eesmärgistatud ja mitmekülgne koostöö huvigruppidega toetab laste igakülgset arengut ning laiendab tegutsemisvõimalusi.**

Eesmärgid:

1. Lapse arengu toetamiseks tehakse koostööd erinevate huvigruppidega.
2. Hoolekogu osaleb aktiivselt lasteaia jätkusuutliku arengu toetamisel.
3. Lapsevanemad osalevad aktiivselt rühma ning asutuse üritustel ja koolitustel.
4. Koostöö valla, maakonna, Hea Alguse lasteaedade ja teiste haridusasutustega on mitmekesine ning arendav.
5. Erinevate huvigruppide kaasamise tulemusena on laiendatud lasteaia huvitegevuste võimalusi.

Võtme-tegevused	Tegevused	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	Vastutaja
-----------------	-----------	---------	---------	---------	---------	-----------

<b>Koostöö kavandamine</b>	Arengukavas on sätestatud huvigruppidega koostöö eesmärgid	x				direktor
	Aasta tegevuskavas sätestatakse huvigruppidega koostöö eesmärgid	x	x	x	x	direktor
	Asutuste vahel sõlmitakse koostöökokkulepped (Tartu Ülikool, Võru Instituut....)	x	x	x	x	direktor
	Koostöökokkulepete sõlmimine huvikoolidega	x	x	x	x	direktor
<b>Huvi-gruppide kaasaamine</b>	Lapsevanemate rahulolu uuringute läbiviimine	x	x	x	x	juhtkond
	Hoolekogu osaleb aktiivselt asutuse arengu toetamisel	x	x	x	x	direktor
	Lapsevanemad on aktiivsed osalejad rühma- ja ülemajalistel üritustel	x	x	x	x	juhtkond töötajad
	Kogemuspäevade, õpiürituste korraldamine lasteaedade töötajatele	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Ühisprojektides, uuringutes osalemine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Põlva valla lasteaedade ühisettevõtmiste korraldamine ja osalemine	x	x	x	x	Õppealajuhataja õpetajad
	Hea Algus Eestis 25 üritused	x				direktor
	Mängukooli korraldamine kodustele lastele	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja

<b>Huvigrup- pidega koostöö hinda- mine</b>	Hoolekogu protokollide, aastaaruannete esitamine	x	x	x	x	HK esimees direktor
	Ühisürituste analüüsimine, kajastamine	x	x	x	x	õppeala- juhataja õpetajad
	Rahulolu uuringute tulemuste analüüsimine	x	x	x	x	direktor õppeala- juhataja
	Lapsevanemate, koostööpartnerite tunnustamine	x	x	x	x	direktor töötajad
	Huvitegevuste võimaluste hindamine	x	x	x	x	õppeala- juhataja

#### 7.4. Ressursside juhtimine

**Üldeesmärk: Eelarveliste ressursside planeerimine ja kasutamine tagab tingimused laste mitmekülgse arengu toetamiseks ja asutuse jätkusuutlikuks toimimiseks.**

Eesmärgid:

1. Lapse individuaalse arengu toetamiseks on loodud mitmekesised, kaasaegsed võimalused ja vahendid.
2. Infotehnoloogiliste vahendite mitmekesisus toetab igapäeva tööd ja infovahetust.
3. Mitmekesisistatud on õueala atraktsioonide hulka, laiendatud laste tegutsemisvõimalusi.
4. Eelarvelisi vahendeid kasutatakse optimaalselt laste ja töötajate turvalisuse ning tervise toetamiseks.
5. Planeeritud on vahendid asutuse materiaal-tehnilise baasi korrashoiuks ja arendamiseks.

Võtme- tegevused	Tegevused	2019/20	2020/21	2021/ 22	2022/23	Vastutaja
<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Eelarve koostamine, kulude jälgimine, analüüs	x	x	x	x	direktor majandus- juhataja
	Tegevust toetavate lepingute sõlmimine, kuluefektiivsuse analüüs	x	x	x	x	direktor majandus- juhataja
	Projektidest lisavahendite taotlemine	x	x	x	x	juhtkond õpetajad
	Hooldus- ja parendustegevused vastavalt vajadusele	x	x	x	x	direktor majandus- juhataja

						tervishoiu-töötaja
	Mainekujundus-elementide soetamine	x	x	x	x	direktor majandus-juhataja
	Kanaliseerimise haisulekke selgitamine, parendustööde teostamine	x				direktor majandus-juhataja
	Kokkade töötasude viimine õpetajate tasuga kooskõlla	x	x			direktor
<b>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>	Materiaaltehnilise baasi arendamine, hindamine ja analüüs	x	x	x	x	direktor majandus-juhataja
	Kaasaegsete IKT vahendite soetamine	x	x	x	x	direktor õppeala-juhataja majandus-juhataja
	Õuealal vahendite ja tegutsemisvõimaluste mitmekesistamine	x	x	x	x	direktor juhtkond töötajad
	Kaasajastatud turvasüsteemide paigaldamine, välisustest sissepääsu piiramine			x	x	direktor majandus-juhataja
	Pesuköögi ja köögitehnika hooldus, uuendamine	x	x	x	x	direktor majandus-juhataja
	Serveri soetamine	x				direktor
	Katuse hooldus ja remonditööd		x		x	direktor majandus-juhataja
	Veepehmendus-agregaadi paigaldamine	x				direktor majandus-juhataja
	<b>Info-ressursside juhtimine</b>	Infovahetusprotsessi soodustamine ja võimaluste loomine	x	x	x	x

	pihlapuu.ee listid personali ja lastevanematega suhtlemiseks	x	x	x	x	õppealajuhataja direktor
	Asutuse kodulehe pidev uuendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja direktor
<b>Säästlik majandamine</b>	Ametikohtade, koormuse ja töötasude analüüs	x	x	x	x	direktor
<b>Keskkonnanahoid</b>	Tervisliku ja kodumaise päritoluga toiduainetest toidu valmistamine	x	x	x	x	peakokk tervishoiu-töötaja majandusjuhataja
	Õuesõppe võimaluste laiendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Pilveteenuse võimaluste kasutamise vähendamiseks	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Prügiauditi läbiviimine Prügi sorteerimise võimaluste laiendamine	x	x	x	x	direktor auditi meeskond kogu personal
	Laste ja täiskasvanute keskkonnateadlikkuse tõstmine					direktor kogu personal

## 7.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

**Üldeesmärk: Kodu ja lasteasutuse koostöös luuakse tingimused iga lapse mitmekülgse ja järjepideva arengu toetamiseks.**

Eesmärgid:

1. Turvaline ja mitmekesine arengukeskkond tagab lastele eduelamuse ja kaasatuse eesmärkide püstitamisse.
2. Õppe- ja kasvatustegevusi planeerides arvestatakse laste eripära ja arengupotentsiaali.
3. Õppekava ja õppe- ja kasvatustöö korraldus toetab rühma eesmärkide ja individuaalsete arengueesmärkide püstitamist.
4. Asutuses tegutsevate huviringide töö toetab lapse individuaalset arengut.



Võtmetegevused	Tegevused	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	Vastutaja
<b>Lapse areng</b>	Individuaalse arengu toetamine ja dokumenteerimine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Arenguestluste läbiviimine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Laste osalemine konkurssidel, projektides	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Koostöö tugispetsialistidega	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Eduelamuse tagamine, laste tunnustamine	x	x	x	x	õppealajuhataja kõik töötajad
<b>AEV lapsed, laste rahulolu</b>	Toetatud on AEV laste õppimise ja arengu võimalusi	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Laste rahulolu küsitlused	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Vajadusel erirühmade moodustamine		x		x	direktor
	Lapsevanemate nõustamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Individuaalset arengut toetavad lisategevused AEV lastele	x	x	x	x	Õppealajuhataja õpetajad
	Logopeediline ja eripedagoogiline tugi	x	x	x	x	õppealajuhataja logopeed eripedagoog
<b>Õppekava</b>	Õppekava analüüs ja arendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad

<b>Õppetöö korraldus ja meetodid</b>	Metoodiliste materjalide täiendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Meeskonnapäevade läbiviimine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Koostöömeeskonna päevade rakendamine	x	x	x	x	õpetajad
	Rühmade tegevuskavade koostamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
	Õppeaasta õppekasvatustöö analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad
<b>Tervisedendus</b>	Tervislike eluviiside väärtustamine ja kujundamine	x	x	x	x	juhtkond õpetajad töötajad
	Liikumist soodustava keskkonna loomine	x	x	x	x	juhtkond töötajad
<b>Huvitegevus</b>	Ujumise algõpetuse võimaldamine vähemalt 5.eluaastast	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja liikumisõpetaja
	Huvitegevuse võimaluste mitmekesistamine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
	Huvikoolidega koostöövõimaluste väljatöötamine	x	x	x	x	direktor
<b>Väärtused ja eetika</b>	Lapse üldoskuste arengu toetamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad rühmatöötajad
	Laste koostöö oskuste toetamine	x	x	x	x	õppealajuhataja õpetajad rühmatöötajad

	Rahvatraditsioonide ja kultuuripärandi tutvustamine	x	x	x	x	õppeala- juhataja õpetajad
--	---	---	---	---	---	----------------------------------